

Notulen MR3 2021/2022

Datum : dinsdag 25 januari 2021
Aanvang : 19:30 uur
Locatie : Online

Notulist : Marga Bergsma
Aanwezigen : Wilma Meulendijks - van den Brand, Rik Buser, Carmen Willems, Marga Bergsma, Patricia Put (vanaf 20:00 uur)
Gast(en) :
Mailadres : mr.demarienborn@floresonderwijs.nl

1. Opening vergadering

2. Overlegpunten zonder directie

a. Voorbereiden punten directie

Behoeftte vanuit ouders aan communicatie besproken: wat wordt gemist (de nieuwsbrief met name) en wat goed gaat (adequate heldere communicatie over Corona en de doorvertaling van de regels naar de situatie op de Mariënborn schoolbreed en per leeftijdsgroep). Ook communicatiebehoefte besproken wat betreft inhoud: praktisch (wanneer precies studiedag, bijzondere schooldagen (zoals Sinterklaas) en wat wordt georganiseerd) en informatief (wat speelt er in de groepen, waar is het team mee bezig, nieuwe kinderen die op school starten), zowel als terugblik en een vooruitblik. Dit vergroot de binding van en betrokkenheid van ouders bij de school. Juist in een tijd waarbij de drempel om even zelf persoonlijk contact te zoeken rondom de schooltijden hoog is gezien de corona maatregelen. De vorm kan een regelmatige nieuwsbrief zijn, update per groep via social schools, een combinatie van wat past bij degene voor de groep (update via tekst of foto's of ?).

3. Overlegpunten met directie (vanaf 20:00 uur)

a. Herinvestering ICT

Na inventarisatie van de behoefte voor groep 3 tot en met 8 voor online onderwijs is vastgesteld dat er 130 devices nodig zijn voor online onderwijs. De investering hiervoor is (binnen de begroting) in tijd naar voren gehaald, er zijn 65 Chromebooks en 2 oplaadkarren aangeschaft. Er zijn nu 135 devices klaar voor gebruik wanneer relevant.

b. 5 gelijke dagen model

Patricia heeft na vorig MR overleg navraag gedaan binnen Flores. Het is aan de scholen of dit wordt ingevoerd of niet, een aantal scholen binnen Flores is hier al mee gestart. De MR heeft hier een cruciale rol in, draagvlak bij zowel ouders als het team is een voorwaarde voor het besluit om voor dit model te kiezen. Het goed organiseren van de pauzemomenten (voor zowel de leerkracht als de kinderen) blijkt een uitdaging. Voor tussenschoolse opvang op school tijdens de pauze van de leerkrachten wordt geen budget beschikbaar gesteld omdat

daarvoor geen overheidsbekostiging is. Bij een aantal scholen binnen Flores worden de kosten voor de tussenschoolse opvang gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, die op de desbetreffende scholen dan ook hoger is om dit te kunnen financieren. Voor De Mariënborn volstaat het bedrag van de huidige vrijwillige ouderbijdrage niet om dit hiervoor te benutten. Eventueel wordt via een tussenstap, het continurooster zoals dat vorig jaar ook tijdelijk is gehanteerd in verband met de corona pandemie, de overstap gemaakt naar het 5 gelijke dagen model. Net als bij het 5 gelijke dagen model geldt voor het continurooster dat de pauzes goed georganiseerd moeten worden, zodat de leerkrachten voldoende pauzetijd krijgen. We hebben afgesproken dat Patricia de stappen opvraagt zoals andere scholen deze hebben doorlopen voor het invoeren van het 5 gelijke dagen model. Volgend MR overleg staat dit onderwerp op de agenda. Dan bespreken we de opgehaalde informatie van andere Flores scholen als het gaat om de wijze waarop een overstap naar een ander onderwijsrooster gemaakt kan worden.

c. Herinnering ouderbijdrage 2021-2022

De herinnering die rechtstreeks naar de ouders is verstuurd, is positief ontvangen en heeft het gewenste effect gehad dat ouders alsnog hebben bijgedragen. De communicatie met een link van de Rabobank naar het betaalverzoek bleek niet te werken en er is vervolgens nogmaals over gecommuniceerd. Voor een aantal ouders was het onduidelijk dat deze communicatie naar iedereen is verstuurd, ook naar degenen die al hadden betaald. Een volgende keer wordt een zin toegevoegd dat de ouders die al betaald hebben, het bericht als 'niet verzonden' kunnen beschouwen.

d. Corona update: Scenario's voor les op afstand (inclusief hybride onderwijs)

Het team heeft zich heel flexibel opgesteld afgelopen tijd. Patricia is veel tijd kwijt geweest met bron- en contactonderzoek aangezien de GGD dat niet meer oppakt. Als ouders hebben we geen beeld hoeveel groepen er thuis hebben gezeten in verband met Corona. Of welke andere oplossingen er zijn geboden om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven de afgelopen periode. Communicatie hierover is gewenst om ouders te betrekken bij wat er leeft op school. Groep 5 is thuis geweest in verband met op dat moment een lege invalpool. Tijdens de vervroegde kerstvakantie heeft het team de tijd benut voor overleg over diverse onderwijsinhoudelijke zaken en zijn drie scenario's voor les op afstand met het team besproken en vastgesteld, waarbij in de praktijk sprake is van maatwerk per groep en per situatie. Dit zijn:

1. De leerling die in quarantaine zit is niet op school, volgt de les online terwijl de anderen wel in de klas de les volgen (hybride). Uiterlijk de tweede dag van de quarantaine heeft de desbetreffende leerling benodigd materiaal via de leerkracht of een klasgenoot ontvangen.
2. De leerkracht zit in quarantaine en geeft de les online, de kinderen zijn wel op school in de klas. In zowel de oudere als jongere groepen is begeleiding in de klas nodig; in de

jongere groepen om tijdens de les de kinderen te begeleiden en in de oudere groepen om de orde te bewaren. Dit dient iemand te zijn die of al een relatie heeft met de kinderen of die de nodige onderwijsdeskundigheid heeft om de kinderen te begeleiden.

3. Kinderen thuis en de leerkracht geeft het onderwijs online vanuit school of vanuit huis.

Patricia inventariseert welke communicatie met betrekking tot Corona en het onderwijs nodig is en pakt dit op. Ook om verwachtingen van ouders te managen als het gaat om hun rol bij het begeleiden van de kinderen bij hun lessen en wat van de kinderen wordt verwacht vanuit thuisonderwijs.

e. Communicatie (schoolbreed / per klas)

Afgestemd met Patricia wat de MR ter voorbereiding op de punten vanuit de directie heeft besproken, zie punt 2 van deze notulen. De werkdruk is afgelopen maanden flink opgelopen en communicatie naar ouders, anders dan coronagerelateerde informatie, heeft geen prioriteit gekregen. Patricia heeft aangegeven dat de zogenaamde agendafunctie van Social Schools binnenkort voor De Mariënborn wordt aangezet, zodat alle actuele praktische informatie (studiedagen, schoolvakanties, overige bijzonderheden qua rooster, feestdagen) altijd zichtbaar is op de berichtenpagina en zo makkelijk door ouders opgezocht kunnen worden. We hebben afgesproken dat de website met betrekking tot de informatie over de MR up to date wordt gemaakt (jaarplan, overlegdata, leden MR, mailadres voor contact). Daarnaast wordt in het team besproken hoe de communicatie (breder dan alleen over corona) verder invulling kan worden gegeven. Ook om de betrokkenheid van ouders bij de school te behouden / vergroten. Waar relevant worden afkortingen in communicatie toegelicht (begrippenlijst?) i.v.m. de leesbaarheid voor ouders.

f. Ambities en doelen jaarplan 2021-2022

Vanuit Jaarplan 2021-2022: Samen1School, zichtbaarheid Dalton, EDI (expliciete directe instructie), PLG (professionele leergemeenschap), OPO (opbrengstgericht passend onderwijs), CMK (Cultuureducatie met Kwaliteit), HB (hoogbegaafdheid) en Onderzoekswerkplaats. Het team heeft met elkaar geëvalueerd en geconcludeerd dat wordt gewerkt in lijn met het jaarplan. Daarnaast is het team bezig met synchroniseren van verschillende beleidsdocumenten naar 1 document van waaruit gewerkt wordt en waarin de ambities en doelen voor meerdere jaren gepland zijn.

g. Ouderschapsverlof

Tim gaat 6 weken met ouderschapsverlof, dit wordt intern opgelost door inzet van het team. Per groep (3, 6,7 en) is hierover naar de ouders gecommuniceerd.

h. Begroting 2022 en 2023

De begroting voor jaar 2022 is goedgekeurd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Aangezien de extra NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden vanuit de overheid in 2023 ophouden wordt het resultaat negatief en moet daarom de begroting voor

de jaren erna nog besproken. Een structurele bezuiniging is daarbij nodig. De meerjarenbegroting wordt nog voorgelegd aan de MR ten behoeve van inzicht in de financiële situatie over meerdere jaren. De MR is verbaasd over de tijdens deze vergadering aangekondigde bezuiniging gezien eerdere communicatie over de meerjarenbegroting. Vanuit de MR zal hierover richting het bestuur worden gecommuniceerd om dit signaal af te geven.

i. Overzicht ingekomen klachten afgelopen jaar

Dit is niet besproken, volgend MR overleg staat het op de agenda.

j. Omgeving school / veiligheid en onderhoud gebouw

Dit is niet besproken, volgend MR overleg staat het op de agenda.

4. Sluiting

Volgende vergadering: dinsdag 22 maart 19:30 uur

Actielijst

Uit MR	Wat?	Wie?	Plandatum
2	Contact zoeken met Jeroen Gribling n.a.v. brief GMR over binding MR - GMR	Wilma	z.s.m.
3	Opvragen stappenplan bij Flores scholen die zijn overgestapt naar 5 gelijke dagen model	Patricia	15 maart
3	Communicatiebehoefte m.b.t. Corona en het onderwijs inventariseren en oppakken	Patricia	15 maart
3	Agendafunctie social schools in gebruik nemen voor de school, met team communicatie richting ouders bespreken en werkafspraken maken hierover	Patricia	z.s.m.
3	Up to date maken MR pagina op de website	MR	z.s.m.

3	Publiceren van actuele MR-pagina	via Patricia naar website beheerder	z.s.m.
3	Vorzet reactie vanuit MR richting bestuur formuleren over de benodigde bezuiniging op de begroting vanaf schooljaar 2023-2024 voor overleg met MR leden	Wilma	1 maart
3	Korte samenvatting MR overleg voor communicatie naar ouders	Marga	z.s.m.